

LOGISTIQUE & APPROVISIONNEMENT

Objectifs

- Gérer et organiser le magasin (stocks) les denrées et les matériels
- Maîtriser le circuit approvisionnement & organiser la distribution humanitaire

Public Visé

Logisticiens/approvisionnement, gestionnaires des stocks, responsables de distribution.

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

1ère Partie : La fonction achats /approvisionnement, son évolution et sa stratégie

Le diagnostic : constat de dysfonctionnement en matière de délais d'approvisionnement Analyse du contexte : les outils d'analyse

La méthode ABC appliquée au référentiel produit-service fournisseur

L'analyse du processus achat-approvisionnement

La définition d'une « politique fournisseur »

Le partenariat fournisseur : approche et définition, composantes partenariales

Stratégies partenariales et études de marchés

La performance des fournisseurs et la sécurisation des approvisionnements

Définition d'un système de mesure pour un suivi rigoureux & le niveau de service

Le contrôle de la fiabilité des livraisons & la gestion et le suivi des commande

2ème Partie : Les évolutions indispensables

La mission des approvisionneurs, les partenariats et collaborations, la GPA, l'ECR, le CPF

Le développement des communications, le e-sourcing et le e-procurement

Le management de la qualité

Achats de prestations de service

Situer les enjeux & l'importance des achats hors production dans l'entreprise

Techniques d'achats & cahiers des charges

La recherche de standardisation et de globalisation de la demande

Outils de ciblage des fournisseurs : recherches (e-procurement, catalogue électronique, l'appel d'offre en ligne) : consultation, dépouillement, choix, pour quels types de demande, mesures de performances, le tableau de bord, panorama des achats de prestations de service

Les + métier

La logistique, est devenue "Supply Chain" est un métier avec des règles, des méthodes, une législation qui doivent être appréhendées avant sa

Objectifs pédagogiques

- Gérer et organiser le magasin (stocks) les denrées et les matériels
- Maîtriser le circuit approvisionnement & organiser la distribution humanitaire
- Traiter les denrées infestées & maîtriser le contrôle qualité

Méthodes et moyens pédagogiques

- Entretiens & questionnaires préparatoires
- Apports théoriques avec un support papier ou support dématérialisé (remis dès le début de la formation à chaque participant)
- Exercices pratiques & mises en situations
- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
- Présentation de la formation avec la mise en œuvre des moyens audiovisuels appropriés

CONSUL TEAM - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 93830410283

CONSUL TEAM

2 Rue de la Seyne - Centre d Affaires OPTIMUM - 83140 SIX FOURS LES PLAGES
Tél. : 0494622484 - Site internet : www.consul-team.fr - e-mail : contact@consul-team.fr
SAS au capital de 2250 - N° TVA Intra. : FR11519631360 - Code NAF : 8559A

- S.A.V. de 3 mois à l'issue de l'action de formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation de la formation : Attestation de formation (Un contrôle de connaissance sera effectué à l'issue de chaque module)

Suivi d'exécution : Emargement à signer sur notre plateforme EasySign

Contrôle qualité : En fin de session, chaque stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation de stage destiné à améliorer nos services dans une démarche qualité par le biais d'Eval'One.

Modalités d'Accessibilité

Vous êtes porteur de handicap ? Nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle en adaptant nos formations. Contactez notre référent handicap Audrey MORNAVE ou Mélanie SIMIAN au 04.94.62.24.84.

Effectif

De 1 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Sandra ARNIAUD
Directrice

Tél. : 0623428204
Mail : s.bellec@consul-team.fr