

# AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

## Objectifs

- Avoir plus d'aisance dans la rédaction d'écrits professionnels
- Écrire pour être lu et compris
- Devenir efficace dans la rédaction de compte rendu d'activité ou de présentation de document

### Public Visé

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et sa réalisation d'écrits professionnels (mail, présentation de document, compte rendu d'activité).

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Pré Requis

Pas de pré-requis

## Parcours pédagogique

### 1ère Partie :

Remise à niveau en orthographe et en grammaire  
Maîtriser la logique et la chronologie d'un texte  
La structure du texte et des phrases & le style employé par l'auteur  
Enrichir son vocabulaire  
Le choix du mot juste et compréhensible  
Les homonymes, synonymes et paronymes  
Gagner du temps dans la rédaction  
Savoir à qui l'on s'adresse, dans quel cadre et quel objet ?

### 2ème Partie :

Structurer sa pensée  
Construire ses paragraphes  
Articuler les idées avec les mots outils  
Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé  
Rendre ses écrits attractifs  
Susciter l'envie de lire à travers les titres  
Guider la lecture avec l'introduction, la conclusion et le sommaire  
Maîtriser les principes de la mise en page  
N'écrire que ce qui est utile pour éviter de se perdre  
Maîtriser les nouvelles technologies au service de vos écrits  
Travail sur différentes versions :  
Le mail, la lettre d'accompagnement  
Le courrier administratif & le compte rendu d'activité

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Entretiens & questionnaires préparatoires
- Apports théoriques avec un support papier ou support dématérialisé
- Exercices pratiques & mises en situations
- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
- Présentation de la formation avec la mise en œuvre des moyens audiovisuels appropriés

CONSUL TEAM - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 93830410283

### CONSUL TEAM

2 Rue de la Seyne - Centre d Affaires OPTIMUM - 83140 SIX FOURS LES PLAGES  
Tél. : 0494622484 - Site internet : [www.consul-team.fr](http://www.consul-team.fr) - e-mail : [contact@consul-team.fr](mailto:contact@consul-team.fr)  
SAS au capital de 2250 - N° TVA Intra. : FR11519631360 - Code NAF : 8559A

- S.A.V. de 3 mois à l'issue de l'action de formation

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Evaluation de la formation : Attestation d'assiduité et de réussite (Un contrôle de connaissance sera effectué à l'issue de chaque module)

Suivi d'exécution : Emargement à signer sur notre plateforme EasySign

Contrôle qualité : En fin de session, chaque stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation de stage destiné à améliorer nos services dans une démarche qualité par le biais d'Eval'One.

## **Modalités d'Accessibilité**

Vous êtes porteur de handicap ? Nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle en adaptant nos formations. Contactez notre référent handicap au 04.94.62.24.84.

## **Effectif**

De 1 à 10 Personnes



**Contactez-nous !**

**Sandra ARNIAUD**  
Directrice

**Tél. : 0623428204**  
**Mail : s.bellec@consul-team.fr**