

LES BASES DE LA COMPTABILITE

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les règles de base de la comptabilité usuelle d'une entreprise
- Apprendre à gérer les opérations comptables quotidiennes
- Comprendre la logique générale de la comptabilité afin de dialoguer efficacement avec les comptables
- Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes comptables
- Connaître les documents comptables

Public Visé

Toute personne ayant peu de connaissances comptables

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Pré Requis

Aucun pré requis

Parcours pédagogique

Qu'est-ce que la comptabilité ?

Place de l'entreprise dans le circuit économique

Traduire par des chiffres les opérations économiques effectuées par l'entreprise

Les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise

Le rôle de la comptabilité pour l'entreprise et pour les tiers

Les concepts de la comptabilité

Étude des mouvements, flux positifs et négatifs

Principes de la partie double, débit/crédit

La chaîne comptable :

• Les journaux

• Les comptes

• La balance

• Le grand livre

• Les états comptables :

o Le compte de résultat et la rentabilité de l'entreprise : les produits et les charges rattachés à l'activité exploitation, financière et exceptionnelle

o Le bilan et la notion de patrimoine : l'actif immobilisé, l'actif circulant, les capitaux propres et les dettes

Les principes d'imputation et de comptabilisation

La nomenclature comptable et le Plan Comptable Général

Valeur de comptabilisation

L'importance des pièces justificatives

Cas pratique : à partir de mouvements comptables de base, appliquer la chaîne comptable pour construire les 2 états

Les opérations courantes

Les achats et les ventes

La paie

Les opérations de trésorerie

La TVA

Les opérations de clôture

Les comptes rattachés et les régularisations comptables

Les provisions pour risques et pour dépréciations

Les amortissements

Les principes d'indépendance des exercices, de prudence, de permanence des méthodes de comptabilité

Méthodes et moyens pédagogiques

- Entretiens & questionnaires préparatoires
- Apports théoriques avec un support papier ou support dématérialisé
- Exercices pratiques & mises en situations
- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
- Présentation de la formation avec la mise en œuvre des moyens audiovisuels appropriés
- S.A.V. de 3 mois à l'issue de l'action de formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation de la formation : Attestation d'assiduité et de réussite (Un contrôle de connaissance sera effectué à l'issue de chaque module)

Suivi d'exécution : Emargement à signer par demi-journée sur notre plateforme EasySign

Contrôle qualité :

- Questionnaire à chaud, en fin de formation, chaque stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation de stage destiné à améliorer nos services dans une démarche qualité par le biais d'Eval'One
- Questionnaire à froid, chaque stagiaire remplit un questionnaire afin de mesurer l'efficacité de leur formation et vérifier sa pertinence, 3 mois après que celle-ci ait eu lieu par le biais d'Eval'One

Modalités d'Accessibilité

Vous êtes porteur de handicap ? Nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle en adaptant nos formations. Contactez notre référent handicap au 04.94.62.24.84.

Effectif

De 1 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Sandra ARNIAUD
Directrice

Tél. : 0623428204
Mail : s.bellec@consul-team.fr