

# PACK OFFICE NIVEAU 2

Possibilité de passer la certification TOSA (sur demande)

## Objectifs

- Maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte Word
- Maîtriser les fonctions de calcul, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques et la gestion des bases de données sous Excel
- Réaliser sous PowerPoint, des présentations multimédias de diaporamas avec des animations et l'intégration de médias sonores et vidéos.

### Public Visé

Tout utilisateur du pack office

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Pré Requis

Avoir suivi la formation Pack Office initiation ou avoir un niveau de connaissances équivalent

## Parcours pédagogique

### 1ERE PARTIE : WORD

Mettre en place des tabulations et élaborer des tableaux  
Modifier la structure et mettre en forme un tableau  
Convertir un tableau en texte et inversement

Créer une source de données Word  
Lettres matrices, enveloppes, étiquettes, catalogues  
Insertion de mots-clés  
Option de requête et tri

Créer des zones de champ texte  
Créer des listes déroulantes  
Créer des cases à cocher

Objets WordArt  
Graphiques (Ms Graph)

Utilisation de la barre d'outils d'insertion automatique  
Création d'une bible de paragraphe

### 2EME PARTIE : EXCEL

Nommer des cellules, des plages de cellules  
Mettre en place des conditions simples, complexes ou imbriquées  
Calculer des dates, des heures  
Calculer des statistiques

Manipuler du texte

Trier des données  
Filtrer des données  
Filtres personnalisés

Créer un tableau de type base de données  
Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données  
Consolider les informations de plusieurs tableaux

Synthétiser les données avec les Tableaux Croisés Dynamiques  
Tableaux et Graphiques croisés  
Grouper et dissocier des données  
Détails et calculs personnalisés

Utiliser les fonctions de recherche avancée  
Visualiser le code d'une macro  
Enregistrer une macro

CONSUL TEAM - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 93830410283

#### CONSUL TEAM

2 Rue de la Seyne - Centre d Affaires OPTIMUM - 83140 SIX FOURS LES PLAGES  
Tél. : 0494622484 - Site internet : www.consul-team.fr - e-mail : contact@consul-team.fr  
SAS au capital de 2250 - N° TVA Intra. : FR11519631360 - Code NAF : 8559A

Exécuter une macro

Réaliser des Graphiques élaborés  
Graphiques 3D

### **3EME PARTIE : POWERPOINT**

Insérer une zone de texte : saisir, modifier ou supprimer un texte  
Définir le retrait des puces, l'alignement et l'interligne d'une zone de texte

Illustrer une diapositive : insérer une image, un dessin ou un objet WordArt

Appliquer les mises en forme automatiques  
Définir un arrière-plan  
Utiliser les masques pour une mise en forme manuelle

Masquer des diapositives  
Personnaliser les animations  
Gérer les transitions

Créer des effets d'animation (déplacement simultané d'objets multiples, d'objets le long d'un chemin)

Mettre une musique de fond du diaporama  
Faire tourner le diaporama en boucle  
Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement  
Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur

## **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Entretiens & questionnaires préparatoires
- Apports théoriques avec un support papier ou support dématérialisé
- Exercices pratiques & mises en situations
- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
- Présentation de la formation avec la mise en œuvre des moyens audiovisuels appropriés
- S.A.V. de 3 mois à l'issue de l'action de formation

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Evaluation de la formation : Attestation d'assiduité et de réussite (Un contrôle de connaissance sera effectué à l'issue de chaque module)  
Suivi d'exécution : Emargement à signer sur notre plateforme EasySign  
Contrôle qualité : En fin de session, chaque stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation de stage destiné à améliorer nos services dans une démarche qualité par le biais d'Eval'One.

## **Modalités d'Accessibilité**

Vous êtes porteur de handicap ? Nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle en adaptant nos formations. Contactez notre référent handicap au 04.94.62.24.84.

**Effectif**

De 1 à 10 Personnes



**Contactez-nous !**

**Sandra ARNIAUD**  
Directrice

Tél. : 0623428204

Mail : [s.bellec@consul-team.fr](mailto:s.bellec@consul-team.fr)



**RS5252**