

MAITRISER LA PAIE ET LES CHARGES SOCIALES

J16

Objectifs

- Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés...
- Calculer les cotisations sociales.
- Établir toute paie de salarié.
- Comprendre les bases du prélèvement à la source

Public Visé

- Responsables et membres des services du personnel
- Toute personne souhaitant optimiser ses compétences en paie et droit social

Durée

14.00 Heures**2** Jours

Pré Requis

Pas de pré requis nécessaire

Parcours pédagogique

PARTIE 1 : IDENTIFIER LES DIFFERENTES RUBRIQUES DU BULLETIN DE PAIE

- Sa conception, sa valeur juridique, ses nouvelles mentions obligatoires, ses mentions interdites.

PARTIE 2 : REPERTORIER LES DIFFERENTES COMPOSANTES DE LA REMUNERATION

- Connaître le principe de mensualisation du salaire.
- Respecter le SMIC et les minima conventionnels.
- Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis ou non.
- Comprendre le principe des avantages en nature.

PARTIE 3 : ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE ET CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

- Les tranches, les bases et les prorata de plafond.
- Les cotisations Urssaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire ...
- Calculer le brut et le net à payer en passant par le prélèvement à la source.

PARTIE 4 : GERER LES ABSENCES EN PAIE

- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires.
- Approfondir les règles propres aux congés payés :
 - o incidence des absences sur l'acquisition ; congés de fractionnement ;
 - o calcul de l'indemnisation (1/10e ou maintien).
- Indemniser la maladie, l'accident de travail, la maternité :
 - o le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.

PARTIE 5 : ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE DE SOLDE DE TOUT COMPTE

- Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture.
- Connaître le régime fiscal et social des indemnités.
- Fournir les documents liés au départ.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Entretiens & questionnaires préparatoires
- Apports théoriques avec un support papier ou par support dématérialisé
- Exercices pratiques & mises en situations
- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues

CONSUL TEAM - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 93830410283

CONSUL TEAM

2 Rue de la Seyne - Centre d Affaires OPTIMUM - 83140 SIX FOURS LES PLAGES
Tél. : 0494622484 - Site internet : www.consul-team.fr - e-mail : contact@consul-team.fr
SAS au capital de 2250 - N° TVA Intra. : FR11519631360 - Code NAF : 8559A

- Présentation de la formation avec la mise en œuvre des moyens audiovisuels appropriés
- S.A.V. de 3 mois à l'issue de l'action de formation

Qualification Intervenant(e)(s)

Expert en droit social RH et expert-comptable

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation de la formation : Attestation d'assiduité et de réussite (Un contrôle de connaissance sera effectué à l'issue de chaque module)
Suivi d'exécution : Emargement à signer sur notre plateforme EasySign
Contrôle qualité : En fin de session, chaque stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation de stage destiné à améliorer nos services dans une démarche qualité par le biais d'Eval'One.

Modalités d'Accessibilité

Vous êtes porteur de handicap ? Nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle en adaptant nos formations. Contactez notre référent handicap au 04.94.62.24.84.

Effectif

De 1 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Sandra ARNIAUD
Directrice

Tél. : 0623428204
Mail : s.bellec@consul-team.fr